**万里与中国农村改革文献图片展参观登记表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **参观 单位**  **填写** | **单位名称** |  |
| **参观人数** |  |
| **陪同人员** |  |
| **参观日期** |  |
| **参观时间** |  |
| **是否讲解** |  |
| **经办人签字** |  |
| **经办人电话** |  |
| **单位负责人 签字** |  |
| **万里 图书馆 填写** | **经办人签字** |  |
| **经办人电话** |  |
| **讲解员** |  |
| **部门负责人 签字** |  |

1.图片展厅只在工作日开放；校内各单位参观，由所在部门经办人填写此表；校外单位

（客人）参观，由相应部门经办人填写此表，并指定相关陪同人员。

2.参观者应自觉遵守管理规定，爱护馆内设施展品，共同营造安全文明、舒适温馨的展厅环境。

3.参观者应主动维护展厅秩序，服从工作人员指引安排，按规定路线参观，不得任意走动，扰乱展厅正常秩序。

4.馆内禁止吸烟，禁止携带和使用明火，参观者不得携带危险品及无关杂物进入展厅。